



FORRETNINGSBETINGELSER OG TAKSTER

FOR

BANDHOLM HAVN (Knuthenborg Havn)

Beliggenhed:

Smålandsfarvandet, Lolland N-kyst 54-50,3N 11-29,4E, kort 160

Havnen:

Ejes af Knuthenborg Gods.

En gravet rende, Bandholm rende, fører SE over Lindholm Dyb til NNE for Bandholm, hvor den drejer mod SSW, og går tæt E om Havnsø til havnen.

Ankerplads:

I Lindholm Dyb ca. 3 sm fra havnen

Ordensreglement:

For anløb af Bandholm Havn gælder, hvor intet andet er anført Kystdirektoratets Bekendtgørelse NR 1146 om standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne”, af 25. november 2004,

For Bandholm havn gælder, at udgående skibe skal vente på indgående

Udgivet af: Bandholm Havn

Gyldig: 1. januar 2019 – 31. december 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	<u>SKIBSAFGIFTER</u>
1.1	Almindelige bestemmelser
1.2	Takster
1.3	Fritagelse for skibsafgift
2.	<u>VAREAFGIFTER</u>
2.1	Almindelige bestemmelser
2.2	Fritagelse for vareafgift
2.3	Oplysninger
3.	<u>NORMALE ARBEJDSTIDER</u>
3.1	Betaling for overtid
4.	<u>TAKSTER FOR LOSNING/LASTNING</u>
5.	<u>FACILITETER</u>
5.1	Besejling
5.2	Kajer
5.3	Kommunikation
5.4	Kaj installationer
6.	<u>ANDRE YDELSER</u>
6.1	Lastbiler, kraner etc.
6.2	Lystfartøjer
7.	<u>UDLEJE AF VANDAREALER</u>
7.1	Almindelige bestemmelser
7.2	Fritagelse for lejeafgift
8.	<u>ØVRIGE BESTEMMELSER</u>
8.1	Takstændringer
8.2	Ansvar for gods
8.3	Forurening
9.	<u>SKIBSAFFALD</u>
10.	<u>ISPS</u>
10.1	ISPS havn
10.2	Anmeldelse
10.3	ISPS ansvarlig
11.	<u>OPLÆGNING AF GODS</u>
11.1	Havnevedkommende gods
11.2	Ikke havnevedkommende gods
12.	<u>FORSIKRING OG ANSVAR</u>
12.1	Forsikring
12.2	Ansvarsbegrænsning

1. SKIBSAFGIFTER

1.1 Almindelige bestemmelser

Af alle skibe, fartøjer og alt flydende materiel betales for hvert anløb en afgift (skibsafgift) for anløb og henliggen i BANDHOLM HAVN til denne.

Skibsafgiften påhviler skibet.

Afgiften betales til BANDHOLM HAVN inden skibets afsejling. BANDHOLM HAVN kan dog mod depositum eller anden sikkerhed, stillet af rederiet eller rederiets agent, meddele tilladelse til afsejling, forinden afgiften er betalt.

Et skib anses for at henligge i BANDHOLM HAVN m.v. fra ankomstdagen.

1.2 Takster

Skibsafgiften beregnes på grundlag af BT i henhold til skibets målebrev.

1.3 Fritagelse for skibsafgift

Fritaget for skibsafgift er skibe, der udelukkende har anløbet havnen for at søge lægehjælp, ilandsætte syge og skibbrudne eller lig samt skibe som på grund af havari, storm, tåge eller andre vejrforhold er nødsaget til at søge havn alt forudsat, at opholdet i BANDHOLM HAVN ikke udstrækkes over 24 timer. Fritaget er desuden isbrydere og bugserbåde, når de anvendes efter deres bestemmelse samt skibe indregistreret til fiskeri og skibe under 50 BT.

2. VAREAFGIFTER

2.1 Almindelige bestemmelser

For varer der lastes henholdsvis losses over kaj eller via anlægsværk i BANDHOLM HAVN, betales en vareafgift, med mindre varen er fritaget herfor, jf. punkt 2.3. Skibet eller dets agent skal forinden afsejling indbetale vareafgiften til BANDHOLM HAVN.

Vareafgiften påhviler varemottageren, respektive vareafsenderen, og skibet har regres overfor varemottager respektive vareafsender.

2.2 Fritagelse for vareafgift

Følgende er fritaget for vareafgift:

- Proviant og andre fornødenheder til skibets brug.
- Varer, der midlertidigt opløses, men atter indlades under samme ophold i havnen, såfremt skibet har fået en forhåndsgodkendelse.
- For varer, som er indført søværts til havnen, og for hvilke, der til havnen er betalt vareafgift for indgående, svares ingen vareafgift for udgående ved søværts videretransport under forudsætning af, at varerne ikke efter losningen er undergået nogen form for forarbejdning eller behandling, herunder emballering, samt at videretransporten finder sted indenfor 1 måned efter losningen.

Det er yderligere en betingelse, at der er betalt fuld vareafgift i forbindelse med losning, samt at rederiet eller rederiets agent i skibs- og godsangivelsen begærer varerne losset eller lastet mod delvis fritagelse for vareafgift.

2.3 Oplysninger

Skibsføreren eller skibets agent skal til havnen afgive de for beregningen og opkrævning af skibs- og vareafgifter nødvendige oplysninger om skib og ladning m.v. og til bekræftelse af meddelte oplysninger fremlægge skibspapirer, ladingdokumenter og vægtdokumentation m.v.

Skibsføreren eller skibets agent skal endvidere afgive de til brug for fremstilling af statistisk materiale nødvendige oplysninger om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte befordringsmidler, containere m.v.

3. NORMALE ARBEJDS TIDER

Mandag – torsdag klokken 07:00 – 15:30
Fredag klokken 07:00 – 15:00

Pauser holdes fra 08:30 – 09:00
samt fra 12:00 – 12:30

3.1 Betaling for overtid

Overtid plus 50%		Overtid plus 100%	
-mandag – torsdag mellem 15.30 – 18.30		mandag – torsdag 18.30 - 07.00	
-fredag mellem 15.00 – 18.00		fredag – mandag 18.00 - 07.00	
		Helligdage	

4. LOSNING/LASTNING

Losning/lastning af skibe udføres kun med Bandholm Havns dertil tilknyttede mobilkran. Ved specialopgaver henvises til Krinak A/S eller Alfr. Hovmand A/S jf. nedenstående.

Alle agency- og stevedorerelaterede opgaver varetages/udføres af Krinak A/S eller Alfr. Hovmand A/S.

Bådmandsservice til skibe varetages af Krinak A/S eller Alfr. Hovmand A/S pva. Bandholm Havn.

Bandholm Havn kan kontaktes for nærmere information.

Specialopgaver efter tilbud.

5. FACILITETER

5.1 Besejling

Sejlrenden er 5,60 meter dyb og 30 meter bred og tillader skibe med op til 128 meter (afhængig af dybgangen), bredde 15 meter og aktuel dybgang 5,3 meter. I øvrigt henvises til den Danske Havnelods og søkort nr.160.

For Bandholm havn gælder, at udgående skibe skal vente på indgående

5.2 Kajer

Havnen er ejer af følgende kajer:

Østkajen	Dybde ved daglig vande	5,6 meter
Midtermolen	Dybde ved daglig vande	5,6 meter
Vestkajen	Dybde ved daglig vande	4,2 meter

5.3 Kommunikation

Henvendelse vedrørende anløb af skibe samt oplægning og losning/lastning bedes rettet til:

Havneadministrationen

BANDHOLM HAVN

c/o Krinak A/S

Thousigvej 5

4941 Bandholm

Tlf. 54 95 80 66

e-mail bandholmhavn@knuthenborg.dk

Mobiltelefoner:

Troels Nyerup 40 91 00 10

Martin Christensen 21 24 29 43

5.4 Kaj installationer

Tilslutning til kaj installationer må kun ske efter aftale med havneadministrationen.

Elinstallationer i almindelighed 220/380V.

Ferskvand er tilgængeligt på Vestkajen.

Almindeligt køkkenaffald afhentes efter aftale.

Ferskvand og El efter tarif

Bunkering af dieselolie og ferskvand kan arrangeres ved henvendelse til havneadministrationen.

6. ANDRE YDELSER

6.1 Lastbiler, kraner etc.

Lastbiler, skurvogne etc., der benytter havnens arealer til parkering, søsætning af fartøjer, omladning eller lignende, og som ikke fragter varer til eller fra skib i havnen eller de på havnen værende pakhuse, siloer etc., skal betale en afgift på kr. 100,00 (ekskl. moms) pr. påbegyndt døgn.

6.2 Lystfartøjer

Lystfartøjer, som anløber havnen, skal meddele deres ankomst og afregne havnepenge – efter særlige regler herom – ved henvendelse til Bandholm Sejlklub (kontakt Mikkel Caprani, tlf. +45 4093 7037).

7. UDLEJE AF VANDAREALER

7.1 Almindelige bestemmelser

Af alle skibe, fartøjer og alt flydende materiel, som med havnens tilladelse oplægges i havnen eller ved broer, samt for vandarealer, der udlejes til f.eks. reparationsflåder og flydedokke, betales leje efter særlig aftale med havnen.

7.2 Fritagelse for lejeafgift

Fritaget for lejeafgift er skibe m.v. som er fritaget for skibsafgift ifølge dette regulativ, jf. punkt 1.3.

8. ØVRIGE BESTEMMELSER

8.1 Takstændringer

Ved takstændringer beregnes afgiften efter de takster, der var gældende på det tidspunkt, hvor losning, respektiv lastning, blev påbegyndt.

8.2 Ansvar for gods

Havnen påtager sig intet ansvar for skade på gods eller materiel der er oplagret, parkeret, hensat eller på anden måde placeret på havnen.

8.3 Forurening

Det påhviler enhver forurener af havnens tiliggende og tilhørende (bassiner, kajer, arealer, bygninger, anlæg, udstyr, veje m.m. med tilhørende installationer af enhver art) at øjeblikkelig fjerne den pågældende forurening fuldstændigt og at afholde samtlige hertil forbundne udgifter.

Dette gælder også udgifter til undersøgelser, prøveudtagninger, analyser, administration, tilsyn og hvad der i øvrigt måtte kunne henføres til sagens opklaring og afklaring samt fuldstændige opgørelse og afslutning.

Det påhviler således forurener, at friholde havnen for ethvert krav om erstatning, oprydning, rensning m.v.

9. SKIBSAFFALD

I henhold til Miljøministeriets Bekendtgørelse nr. 1003 har skibe, der anløber danske havne, pligt til at aflevere alt driftsaffald og alle rester til havnens modtageordning.

Fast driftsaffald kan hensættes på kajen efter aftale med skibets mægler og/eller havneadministrationen.

Havnen modtager olieslam, brugt smøreolie, olieholdige blandinger fra maskinrummets rendestene og lignende olierester som kan henføres til driftsaffald.

Modtagelse af andet flydende driftsaffald såsom olieholdigt spildevand kan arrangeres af skibsmægleren eller havneadministrationen mod betaling af enhver udgift i forbindelse hermed.

Der opkræves desuden betaling, hvis et eller flere af følgende punkter er opfyldt:

- Den mængde driftsaffald, der ønskes afleveret, er større end den mængde, skibet ved normal drift ville frembringe siden sidste havneanløb,
- Hvis der ønskes aflevering udenfor havnens normale arbejdstid,
- Hvis skibet efterlader udeklareret/uanmeldt affald på kajen.

10. **ISPS-KODEN**

10.1 ISPS havn

Bandholm Havn er en ISPS kategori 1 havn med:

PORT ID No: 10527
UN LOCATOR: DKBDX
PORT FACILITY NO: Østkajen: 0001
Midtermolen: 0010
Vestkajen: 0011

10.2 Anmeldelse

Skibe omfattet af ISPS reglerne (jf. Søfartsstyrelsens & Kystdirektoratets ISPS Vejledning dateret 18. februar 2004, version 4) samt alle skibe, der medfører last, og som ønsker at anløbe BANDHOLM HAVN, skal forinden anmelde dette skriftligt via e-mail med angivelse af:

- Skibsnavn, flagstat, kaldesignal, IMO-nummer og dybgang,
- Crew list,
- Forventet ankomst og afgang,
- Forudgående havn og næste havn,
- Oplysninger om skibets nuværende sikringsniveau i henhold til ISPS,
- Liste over de sidste 10 havne som skibet har anløbet,
- Navn på den autoritet, der har udstedt skibets ISPS-certifikat eller eventuel undtagelse fra ISPS,
- Oplysninger om affald jfr. § 10.

Anmeldelsen TIL Havnekontoret skal finde sted mindst 24 timer før anløb eller senest på det tidspunkt, hvor skibet forlader den forudgående havn, hvis rejsen er kortere end 24 timer.

10.3 ISPS-ansvarlig

Den ISPS-ansvarlige for BANDHOLM HAVN er Troels Nyerup, Havneadministrationen (c/o Krinak A/S, tlf. 54 95 80 66). Mobil 40 91 00 10

11. OPLÆGNING AF GODS

11.1 Havnevedkommende gods

Havnevedkommende gods kan efter anvisning fra havneadministrationen oplægges til ekspedition på havnens arealer eller i pakhuis, hvis der er plads til rådighed, dog kun efter forudgående aftale.

11.2 Ikke havnevedkommende gods

Ikke havnevedkommende gods kan oplægges efter aftale med havneadministrationen efter forudgående aftale om betingelser og pris.

Oplæggeren skal aflevere det benyttede areal i rengjort stand til havnens standard på egen foranledning eller efter regning.

12. FORSIKRING OG ANSVAR

12.1 Forsikring

Alle brugere af havnen, inklusive kraner, arbejdskøretøjer og ethvert andet flydende eller bevægeligt redskab eller fartøj, skal på forlangende dokumentere, at de er i besiddelse af forsikringsdækning, der i tilfælde af skader på havnen eller 3. mand på havnen, dækker deres ansvar.

12.2 Ansvarsbegrænsning

Såfremt BANDHOLM HAVN pålægges ansvar begrænses ansvaret som følger:

Erstatning fastsættes efter værdien af gods af samme art på det tidspunkt, hvor skaderne konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen – eller i mangel heraf efter den sædvanlige værdi af gods af samme art og kvalitet.

Erstatning kan dog ikke overstige 666,67 SDR (den i Søloven § 505 omhandlede regneenhed) for hvert kolli eller anden enhed af godset eller 2 SDR pr. kilo bruttovægt af det gods, som er beskadiget afhængig af, hvad der giver højeste beløb.

Erstatning for driftstab, avancetab, mistet markedsandel og andet indirekte tab ydes ikke.

* * * * *